



**la charte**

GRAPHIQUE







## CHARTER GRAPHIQUE AUDAP : OÙ TROUVER QUOI ?

### **Le livrable Charte graphique**

Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTER\_GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_graphique\production\charte\_graphique\_audap

### **Le livrable nuancier de couleurs**

Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTER\_GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_graphique\production\nuancier\_audap\_2023

### **Le livrable mise en page cartographique**

Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTER\_GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_graphique\production\  
Synthèse\_patte\_4pages\_maj2023

### **Le livrable Impressions**

Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTER\_GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_graphique\production\  
\modeles\kit\_com\_impressions

### **Le livrable Photothèque**

Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTER\_GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_graphique\production\  
\modeles\kit\_com\_phototheque

### **Les modèles WORD**

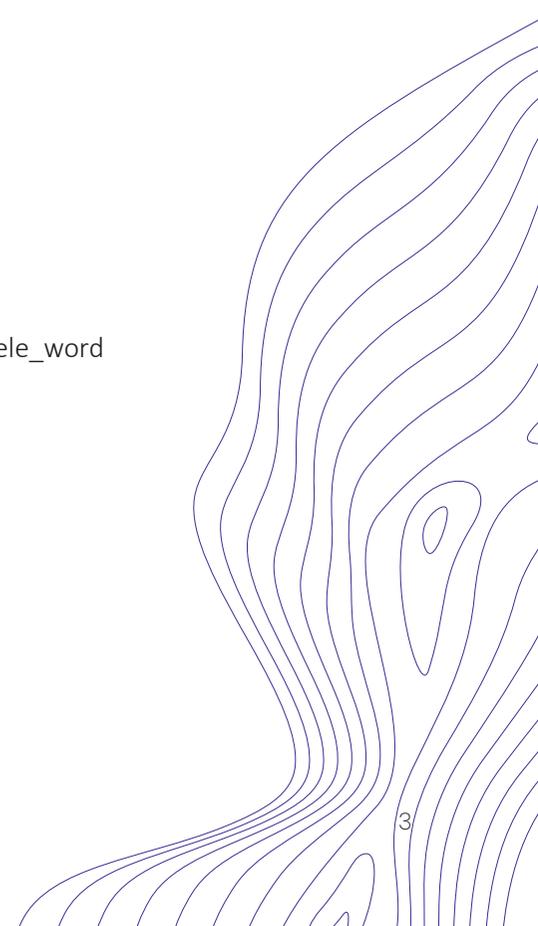
Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTER\_GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_graphique\production\modeles\modele\_word

### **Les modèles Power Point**

Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTER\_GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_graphique\production\modeles\  
modele\_power\_point

### **Les modèles InDesign**

Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTER\_GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_graphique\production\modeles\  
modele\_indesign



**Le logo**

Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Logothèque\Agences\\_AUDAP\logo\_audap\_2023

**Le bandeau des membres**

Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Logothèque\Agences\\_AUDAP\Bandeau\_Membres\_audap

**L’empreinte**

Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Bibliothèque\_Graphique\4\_Empreinte

Z:\3\_RESSOURCES\SIG\GESTION\_SIG\Empreinte\_audap

**Les polices**

Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Polices

**Le tampon document de travail**

Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Bibliothèque\_Graphique\3\_Tampons\_Document\_de\_Travail

**La flèche Nord**

Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Bibliothèque\_Graphique\5\_Fleche\_nord

**Le nuancier de couleurs sur le SERVEUR**

Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Bibliothèque\_Graphique\2\_Nuanciers

**Le nuancier de couleurs depuis Illustrator**

Fenêtre / Bibliothèques de nuances / Autre bibliothèque / Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Bibliothèque\_Graphique\2\_Nuanciers\nuancier\_audap

**Les pictos**

Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Bibliothèque\_Graphique\1\_Pictos\_symboles

Z:\3\_RESSOURCES\SIG\GESTION\_SIG\Pictos

**Les compositeurs d’impression (mise en page) QGIS**

Z:\3\_RESSOURCES\SIG\GESTION\_SIG\compositeurs\_impression



# Une charte graphique

## c'est quoi ?

- # un document de travail
- # contient notre identité graphique
- # pose les règles fondamentales
- # définit nos signes graphiques
- # harmonise les productions





# Sommaire

**01**\_ Savoir nommer l'agence

**02**\_ Le logotype

**03**\_ Les couleurs & la typographie

**04**\_ Les éléments graphiques

**05**\_ Les modèles

**06**\_ Les grands principes

**07**\_ Les bases cartographiques

**08**\_ L'organisation du serveur

**09**\_ Les annexes Kit'com  
impression & photothèque



# Savoir nommer

## l'Agence

l'AUDAP

~~Audap~~

~~audap~~

l'Agence d'urbanisme  
Atlantique & Pyrénées

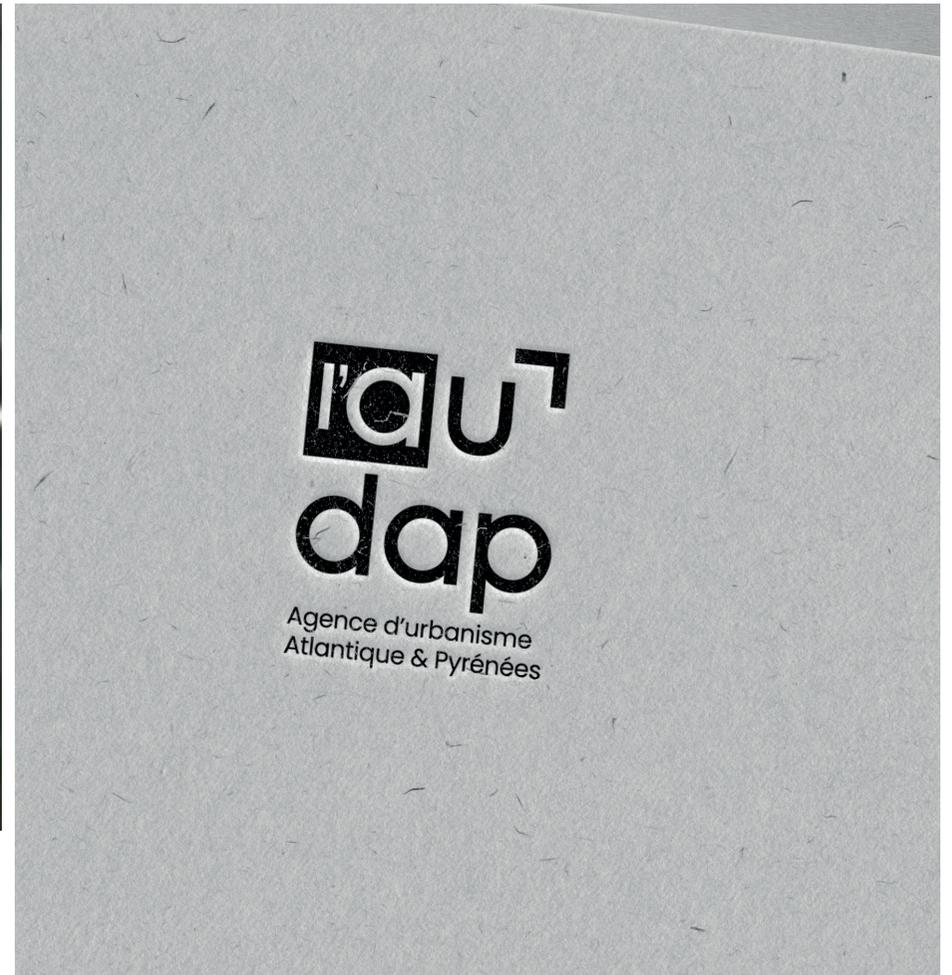
~~agence d'Urbanisme  
Atlantique & Pyrénées~~



# LE LOGOTYPE









Le logotype sans baseline ne peut être utilisé que si le nom de l'Agence figure de manière bien lisible sur votre document en première de couverture.

**Lien serveur /**

Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Logothèque  
\Agences\\_AUDAP\logo\_audap\_2023







## 01

Taille standard  
pour un document A4 /



22 mm de hauteur  
avec baseline  
20,6 mm de hauteur  
sans baseline

## 02

Taille standard  
pour un document A3 /



26 mm de hauteur  
avec baseline  
17,5mm de hauteur  
sans baseline

Lien serveur /

Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Logothèque  
\Agences\\_AUDAP\logo\_audap\_2023



**Le logotype peut être utilisé  
en noir ou en blanc /**

## 01

**En noir**, avec ou sans  
baseline

---



l'au<sup>7</sup>  
dap

Agence d'urbanisme  
Atlantique & Pyrénées



l'au<sup>7</sup>  
dap

## 02

**En blanc**, avec ou sans  
baseline

---



l'au<sup>7</sup>  
dap

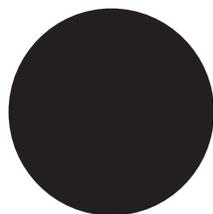
Agence d'urbanisme  
Atlantique & Pyrénées



l'au<sup>7</sup>  
dap

# 01

---



## Noir

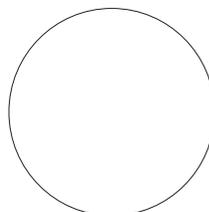
CMJN /  
C : 0%  
M : 0%  
J : 0%  
N : 100%

RVB /  
0 %  
0 %  
0%

HTML /  
# 000000

# 02

---



## Blanc

CMJN /  
C : 0%  
M : 0%  
J : 0%  
N : 0%

RVB /  
255%  
255%  
255%

HTML /  
# ffffff

**l'au<sup>7</sup>**  
**dap**

Agence d'urbanisme  
Atlantique & Pyrénées

**l'au<sup>7</sup>**  
**dap**

**l'au<sup>7</sup>**  
**dap**

Agence d'urbanisme  
Atlantique & Pyrénées

**l'au<sup>7</sup>**  
**dap**

## Afin de garder de la cohérence /

Interdiction de déformer le logo,  
de le couper, de changer  
ses couleurs, etc.



Il est placé de préférence en dernière page de couverture et doit garder une zone de sécurité de 5 mm.



Le bandeau des membres de droit doit être intégré aux documents institutionnels ainsi qu'à certaines publications et études de référence.

Zone de sécurité /



**Lien serveur /**

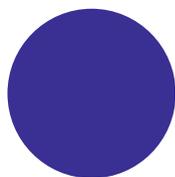
Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Logothèque\  
Agences\\_AUDAP\Bandeau\_  
Membres\_audap





# LES COULEURS ET TYPOGRAPHIE

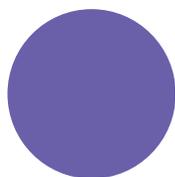
## La couleur de référence /



### Bleu audap

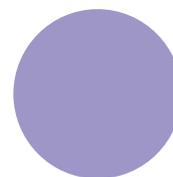
CMJN /	RVB /	HTML /
C : 95%	61%	# 3D2683
M : 100%	38%	
J : 0%	131%	
N : 0%		

## Les déclinaisons du bleu audap /



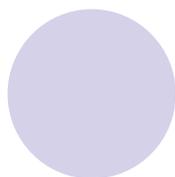
### Violet audap

CMJN /	RVB /	HTML /
C : 67%	111%	# 705aaa2
M : 70%	90%	
J : 0%	163%	
N : 0%		



### Lila audap

CMJN /	RVB /	HTML /
C : 38%	170%	# ab9ecd
M : 40%	158%	
J : 0%	205%	
N : 0%		



### Gris de lin audap

CMJN /	RVB /	HTML /
C : 14%	223%	# dfdaee
M : 15%	218%	
J : 0%	238%	
N : 0%		

**Les couleurs associées audap /**



**Pétrole audap**

CMJN /	RVB /	HTML /
C : 76.5 %	0 %	# 007799
M : 0%	119 %	
J : 0%	154%	
N : 45%		



**Fushia audap**

CMJN /	RVB /	HTML /
C : 5 %	222 %	# de007e
M : 100%	0 %	
J : 0%	126%	
N : 0 %		



**Brique audap**

CMJN /	RVB /	HTML /
C : 0 %	231 %	# e64218
M : 85%	65 %	
J : 100%	23%	
N : 0 %		



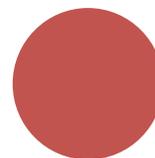
**Vert audap**

CMJN /	RVB /	HTML /
C : 85 %	46 %	# 2e746e
M : 45%	117 %	
J : 60%	112%	
N : 0 %		



**Gris audap**

CMJN /	RVB /	HTML /
C : 0 %	74 %	# 4a4949
M : 0 %	74 %	
J : 0%	74 %	
N : 85 %		



**Terracotta audap**

CMJN /	RVB /	HTML /
C : 25 %	194 %	# C34E48
M : 80%	123 %	
J : 70%	98 %	
N : 0 %		

**Lien serveur /**

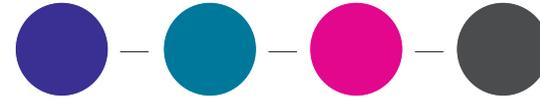
Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Bibliothèque\_Graphique\2\_Nuanciers



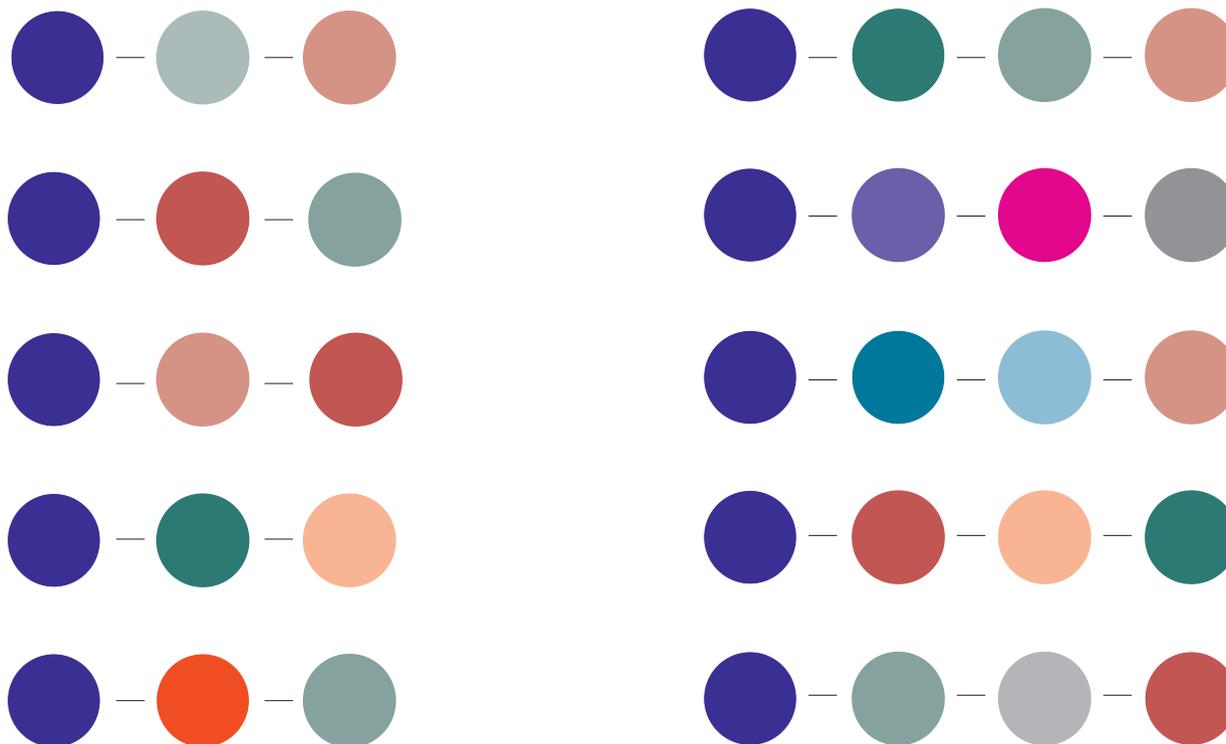
**Les déclinaisons  
des couleurs associées /**

 <p>CMJN : 76,5/0/0/45 RVB : 0/119/154 # 007799</p>	→	 <p>CMJN : 46/0/0/27 RVB : 116/170/196 # 74a9c3</p>	→	 <p>CMJN : 31/0/0/18 RVB : 162/197/216 # a1c4d7</p>
 <p>CMJN : 0/85/100/0 RVB : 231/65/23 # e64218</p>	→	 <p>CMJN : 0/51/60/0 RVB : 243/150/105 # f39669</p>	→	 <p>CMJN : 0/34/40/0 RVB : 248/188/154 # f8bc99</p>
 <p>CMJN : 5/100/0/0 RVB : 222/0/126 # de007e</p>	→	 <p>CMJN : 3/60/0/0 RVB : 238/117/20 # ea86b5</p>	→	 <p>CMJN : 2/40/0/0 RVB : 242/180/211 # f2b5d3</p>
 <p>CMJN : 25/80/70/0 RVB : 194/78/72 # C34e48</p>	→	 <p>CMJN : 15/48/42/0 RVB : 218/151/137 # d99789</p>	→	 <p>CMJN : 10/32/28/0 RVB : 230/187/176 # e6bbb0</p>
 <p>CMJN : 85/45/60/0 RVB : 46/117/112 # 2e746e</p>	→	 <p>CMJN : 51/27/36/0 RVB : 142/166/163 # 8ea6a3</p>	→	 <p>CMJN : 34/18/24/0 RVB : 182/194/192 # b6c1c0</p>
 <p>CMJN : 0/0/0/85 RVB : 74/74/74 # 4a4949</p>	→	 <p>CMJN : 0/0/0/51 RVB : 155/155/154 # 9c9b9a</p>	→	 <p>CMJN : 0/0/0/34 RVB : 190/190/189 # bdbc bc</p>

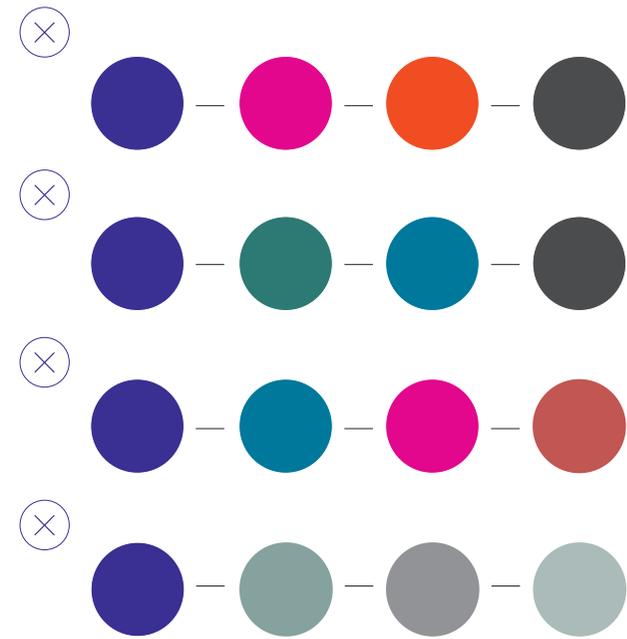
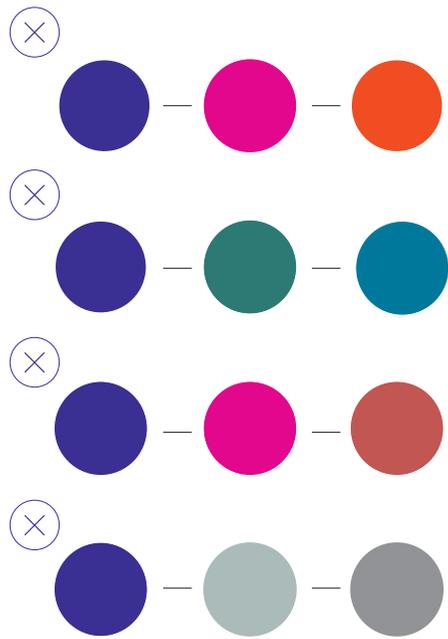
**Les associations  
fortement recommandées /  
Nuanciers vifs.**



**Les associations  
fortement recommandées /  
Nuanciers doux.**



**Les associations  
à éviter /**



## Les polices de base /

**01** Century Gothic - regular & **bold**  
Parfaite pour les titres et sous-titres

**02** Calibri light  
Idéale pour tous les textes courants,  
les liens et les légendes

**03** Poppins (TT) - regular & **bold**  
Parfaite pour les titres et sous-titres

Cette typographie est utilisée uniquement dans vos modèles Indesign ainsi que dans les documents internes à la marque ombrelle.



L'équipe Forum  
reste à votre disposition.

**Lien serveur /**  
Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Polices





# LES ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

Les éléments graphiques /



Les courbes sont utilisées dans des documents divers, elles sont à disposition en **plusieurs couleurs.**



Les formes sont à disposition en **plusieurs couleurs.**



Lien serveur /  
Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Bibliothèque\_Graphique\7\_habillage\_graphique\courbes

Lien serveur /  
Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Bibliothèque\_Graphique\7\_habillage\_graphique\crochets

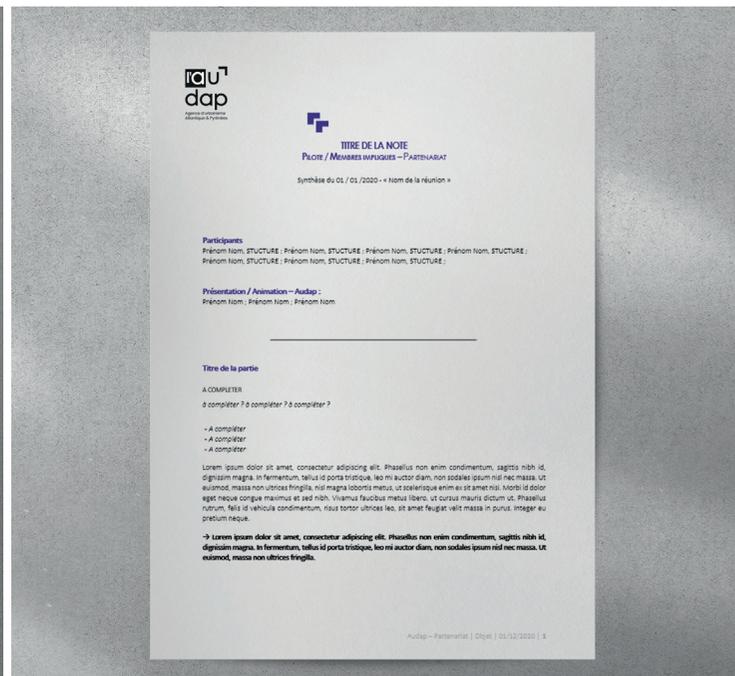
Lien serveur /  
Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Bibliothèque\_Graphique\7\_habillage\_graphique\formes

Les guillemets sont à disposition en **plusieurs couleurs.**



# LES MODÉLES





### Format A4 / Portrait

3 modèles  
à votre disposition :

- un modèle étude
- un modèle note /  
compte-rendu
- un modèle courrier

### Lien serveur /

Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTE\_  
GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_  
graphique\production\modeles\  
modele\_word

**Format écran  
standart (4 : 3)**

2 modèles  
à votre disposition :

- Un modèle étude
- Un modèles présentation Agence



**Lien serveur /**

Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTE\_  
GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_graphique  
\production\modeles\modele\_power\_point



**Format A4 / Paysage :**

- Deux modèles à votre disposition :
- un modèle étude
  - un modèle pour vos présentations (de type Power Point)

**Format A3 / Paysage :**

- un modèle étude



**Format A4 / Portrait :**

- un modèle étude

**Format A3 / Portrait :**

- un modèle étude

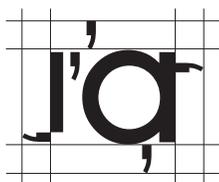
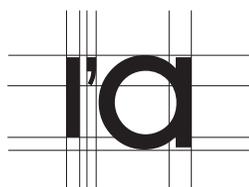
**Lien serveur /**

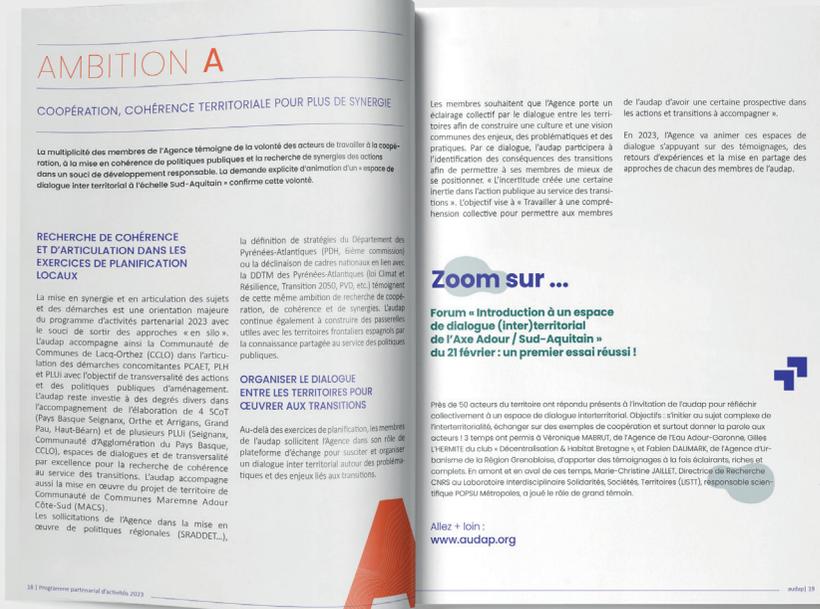
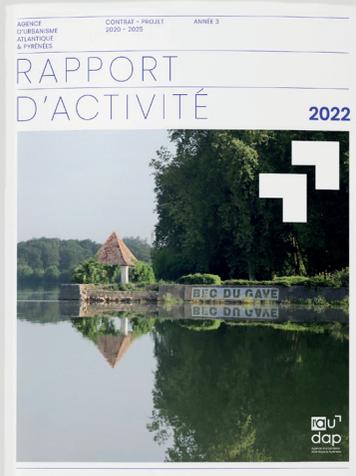
Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTE\_GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_graphique\production\modeles\modele\_indesign

**La marque ombrelle /**

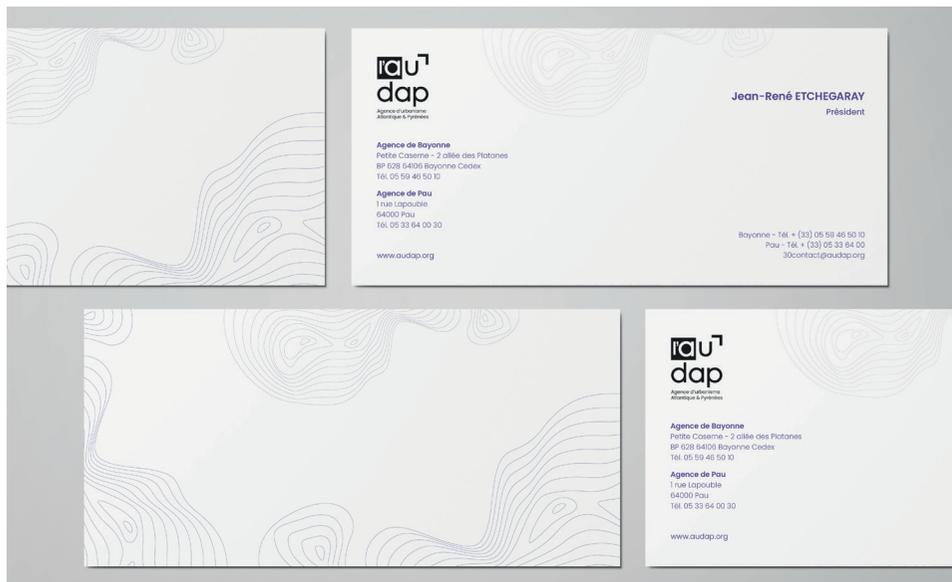
« L'a » : un label unique pour une mission unique, mieux informer et créer du lien.

Sous la marque - ombrelle « L'a » vous retrouverez : « L'a Revue », « L'a Note », « L'a Lettre ».





La mise en page est assurée par l'équipe Forum.

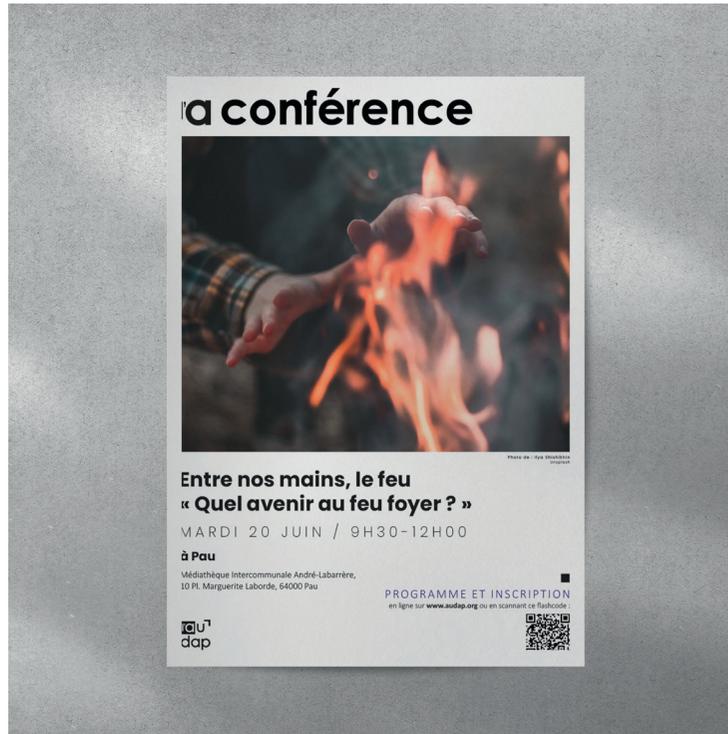


La mise en page  
est assurée par  
l'équipe Forum.

**Marc TRINQUÉ**  
Directeur adjoint en charge du programme  
et des relations avec les membres

**Agence d'urbanisme Atlantique & Pyrénées**  
Ingénierie publique de développement durable des territoires  
Tél. +33 (0)6 48 35 43 89 • Mél. m.trinque@audap.org

**www.audap.org**  
**obsudaq.audap.org**



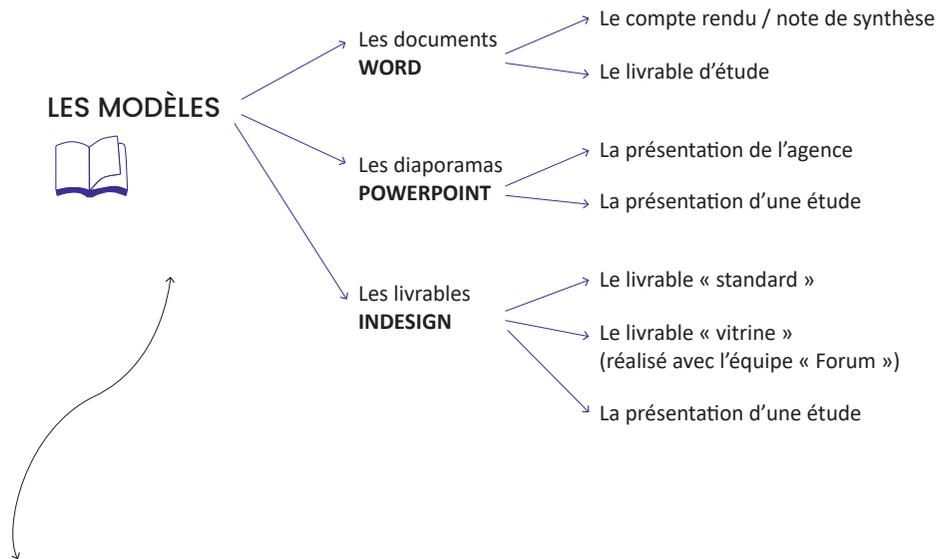
La mise en page est assurée par l'équipe Forum.





# LES GRANDS PRINCIPES





## L'ÉQUIPE « FORUM » À VOTRE ÉCOUTE

Je **DOIS** demander une réunion de cadrage et me faire accompagner avant de me lancer « tête baissée » pour :

- Choisir la méthode qui me convient le mieux (en autonomie, semi-autonomie...).
- Identifier le(s) modèle(s) les plus adaptés à mes besoins.
- Me former sur ce(s) modèles.
- Préparer le nuancier de mon projet.
- Me guider pour le choix et la collecte de mes photos.
- Demander une assistance pour réaliser ma mise en page ou la totalité de ma mise en page.
- Réaliser un contrôle qualité avant diffusion du document.
- Capitaliser / archiver mon étude lorsqu'elle est terminée.

## LES BONNES PRATIQUES



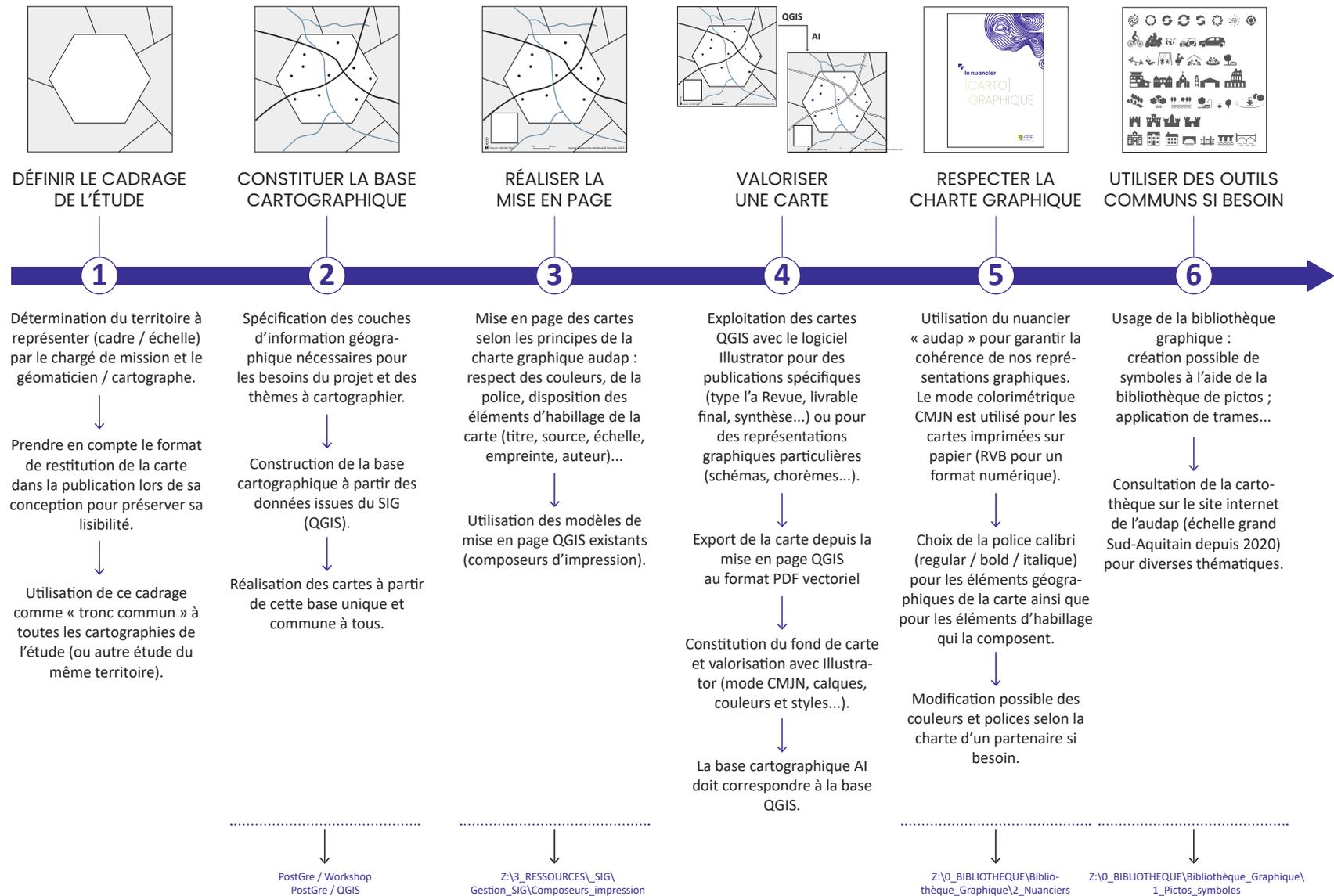
- 1 Je prépare l'organisation de mon étude en me référant au « Schéma de la structure d'un dossier » (p47).**
  - « Administration » pour mes comptes-rendus / courriers...
  - « Documentation » pour les références que je juge utiles.
  - « Exploitations » pour les fichiers stats / cartes / schémas / images.
  - « Production » pour mon futur livrable, mes présentations...
- 2 J'anticipe son « harmonisation / homogénéisation » en préparant :**
  - Un nuancier commun pour l'ensemble des fichiers de mon projet (QGIS / AI / Excel / PBI / INDD...) (p19 Les couleurs).
- 3 J'optimise en amont le rendu final de mon étude en veillant à :**
  - Prévoir le format et l'emplacement des textes et illustrations (photos, cartes, graphiques) pour garantir leur lisibilité.
  - Calibrer le poids / la taille de mes photos en fonction de la nature du livrable (format écran VS format impression).
  - Sourcer mes images, photos et illustrations.



# LES BASES

# CARTOGRAPHIQUES





## L'empreinte /

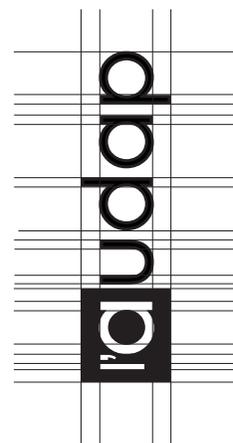
L'empreinte doit obligatoirement figurer sur les cartographies de manière verticale en bas à gauche (exemple page suivante.)

## Lien serveur /

Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\Bibliothèque\_Graphique\4\_Empreinte



quodap



**Le titre de la carte** — 5 mm

**Calibri - bold**  
12 pts / 14 pts  
Justifié à gauche

**A4 / A3**

Le tampon document de travail :  
Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\  
Bibliothèque\_Graphique\  
3\_Tampons\_Document\_de\_Travail

L'empreinte :  
Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\  
Bibliothèque\_Graphique\4\_Empreinte

Z:\3\_RESSOURCES\SIG\  
GESTION\_SIG\Empreinte\_audap

La flèche Nord  
Z:\0\_BIBLIOTHEQUE\  
Bibliothèque\_Graphique\5\_Fleche\_nord

Doc. 4 pages synthèse mise en page  
Z:\4\_COMMUNICATION\  
01\_CHARTE\_GRAPHIQUE\_AGENCE\  
00\_charte\_graphique\production\  
Synthese\_patte\_4pages

Empreinte A4  
(l x h = 3 x 14 mm) /  
Empreinte A3  
(l x h = 4,5 x 22 mm)

**Calibri bold**  
8 pts / 9 pts

**Titre de la légende**

- moins de a
- de a à b
- de b à c
- de c à d
- d ou plus

Source : IGN-BD Topo

Contour (facultatif)  
0,25pt

Calibri  
6 pts / 7 pts

Calibri  
6 pts / 7 pts

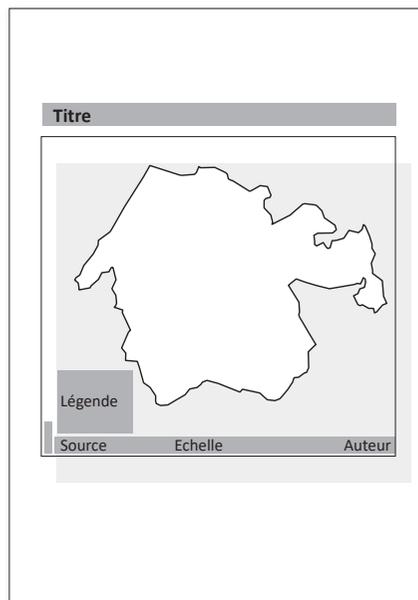
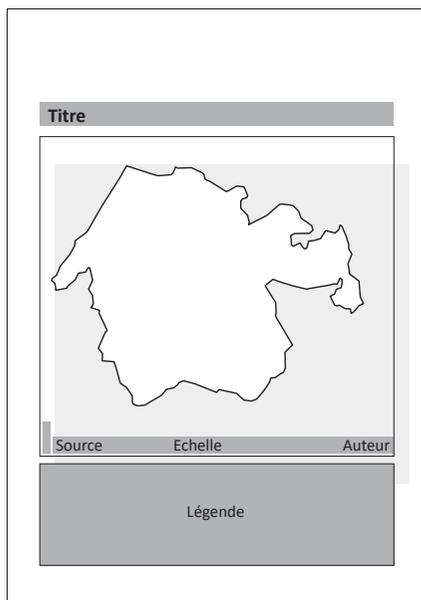
Nord  
(facultatif)

Calibri  
8 pts / 9 pts

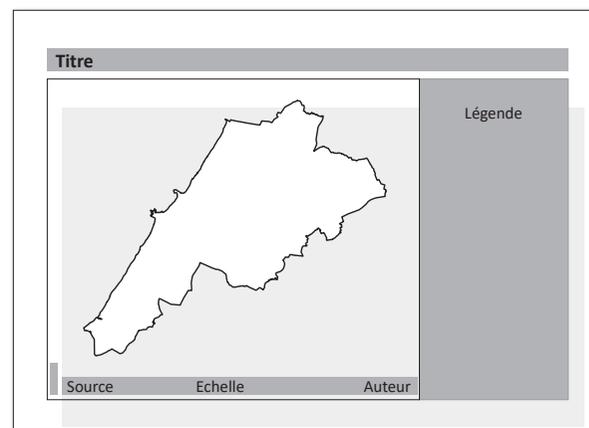
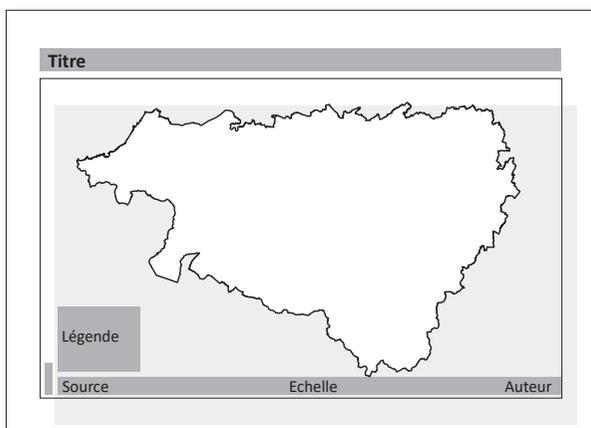
Calibri  
6 pts / 7 pts

Hauteur 0,5 mm  
Contour 0,25pt

Portrait / à la française



Paysage / à l'italienne



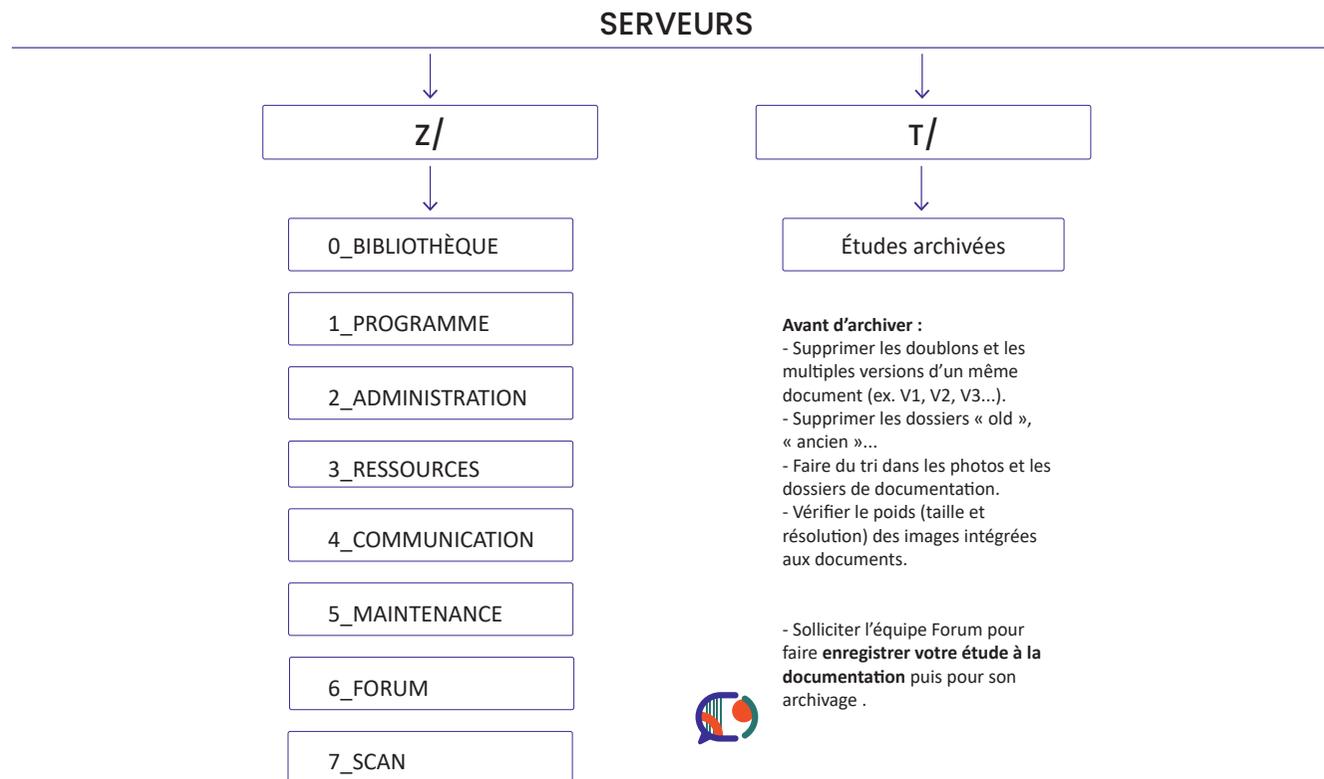


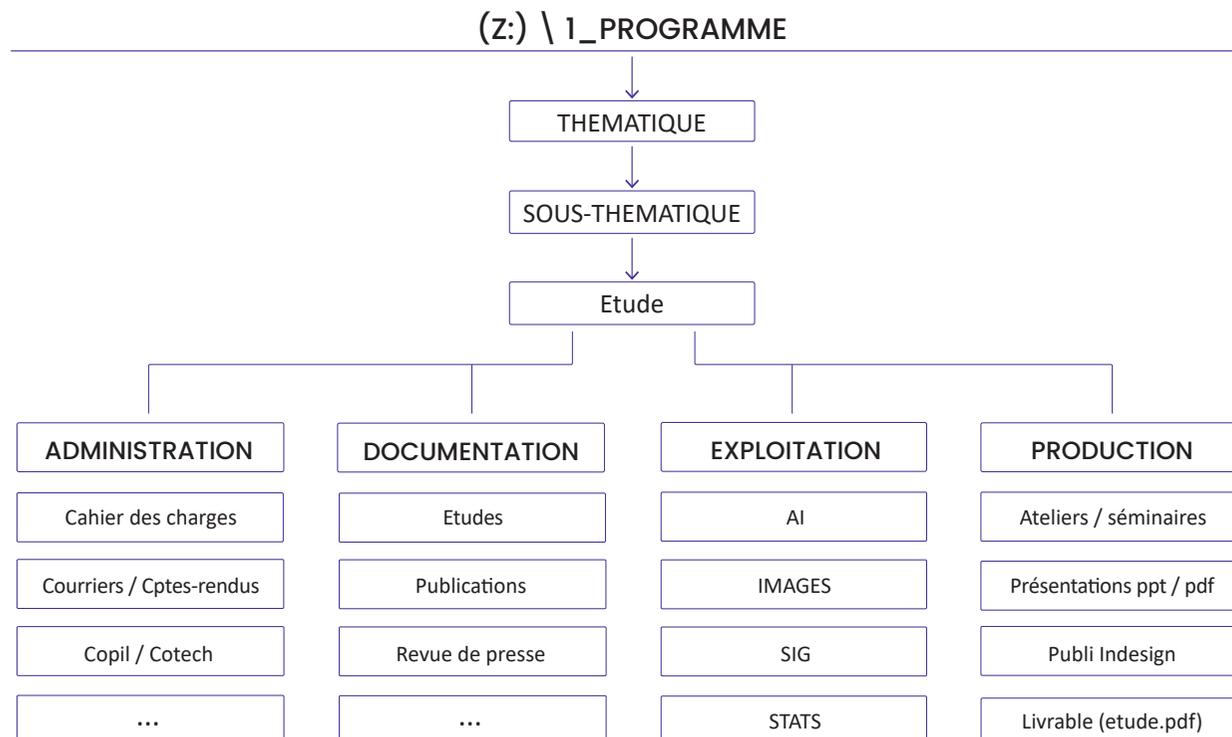
# L'ORGANISATION

## DU SERVEUR

## Une arborescence commune

Un système d'organisation des serveurs a été mis en place. Le principal serveur est désigné par la lettre Z.





## SERVEUR

### 1/ Nommage des fichiers



Sans accent.

Pas d'espace entre les mots  
Séparer les mots par un underscore  
(touche 8 \_)

Limiter le nombre de caractères  
(éviter les noms de fichiers trop  
longs).

Si vous souhaitez nommer vos  
dossiers avec la date :  
annéemoisjour\_nom\_du\_fichier  
(ex. 20230407\_formation)

### 2/ Gestion courante de l'espace disque



Supprimer les doublons et les  
multiples versions (ex V1, V2, V3...)  
d'un même document.

Vérifier le poids (taille et résolution)  
des images intégrées aux docu-  
ments.

Faire du tri dans les photos. Suppri-  
mer les photos ratées et proposer  
celles de bonne qualité à l'équipe  
Forum pour indexation dans la  
photothèque.

Supprimer la documentation  
obsolète et proposer à l'équipe  
Forum les études utiles à référencer.

### 3/ Archivage des études



Nettoyer / classer / ranger le dossier  
de l'étude.

Demander à l'équipe Forum d'enre-  
gistrer l'étude à la Documentation et  
de l'archiver lorsqu'elle est terminée  
(Archives T:).



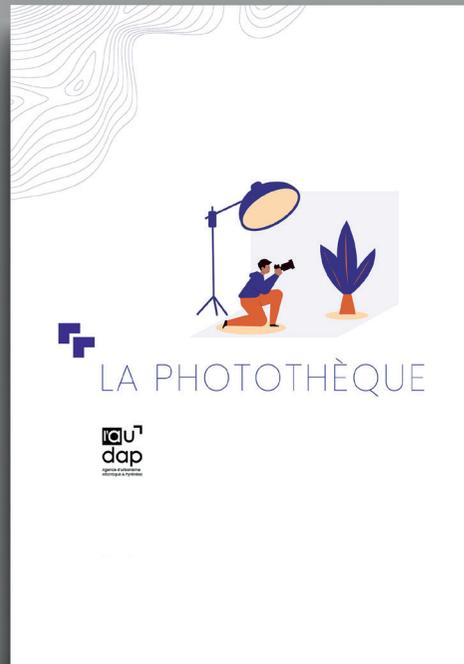
Pour toute impression en livret A4 plié,  
il faut que le nombre de pages soit  
un **multiple de 4** !



Vos référentes pour l'impression sont :  
Maïte, Manue et Amélie.

#### **Lien serveur /**

Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTE\_GRAPHIQUE\_  
AGENCE\00\_charte\_graphique\production  
\modeles\kit\_com\_impressions



Votre référente  
photothèque est : Maite.

**Lien serveur /**

Z:\4\_COMMUNICATION\01\_CHARTE\_  
GRAPHIQUE\_AGENCE\00\_charte\_  
graphique\production\modeles\  
kit\_com\_phototheque

**Lien site web /**

<https://phototheque.audap.org/>



## L'ÉQUIPE PROJET



Alice MICHELIN

Emmanuelle RABANT

Maite ETCHARREN

Amélie CARRIZO

Ludovic RÉAU





in

## AGENCE D'URBANISME ATLANTIQUE & PYRÉNÉES

### Antenne de Bayonne

Petite Caserne - 2 allée des Platanes  
BP 628 64106 Bayonne Cedex  
Tél. 05 59 46 50 10

### Antenne de Pau

1 rue Lapouble  
64000 Pau  
Tél. 05 33 64 00 30



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



RÉGION  
Nouvelle-  
Aquitaine



PYRÉNÉES  
ATLANTIQUES

PAYS  
BASQUE  
EUSKAL  
HERRIA

COMMUNAUTÉ  
D'AGGLOMÉRATION  
DE LA  
BASQUE  
COMUNIDAT  
D'AGLOMERACION

PAU BEARN  
PYRÉNÉES  
Communauté d'Agglomération

Les membres de droit de l'Agence d'urbanisme Atlantique & Pyrénées